



المحاسب

الوصف الوظيفي

محاسب	الوظيفة
الإدارة المالية	الإدارة / القسم
مدير الإدارة المالية	التبعية الادارية
لا يوجد	المرؤوسين

طبيعة العمل

يقوم شاغل الوظيفة بتطبيق النظام المحاسبي، والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية فيه، وتحضير الحسابات الختامية والتقارير المالية الدورية، وإصدار التقارير المالية ومراقبة وضبط الموارد والمصاريف والتأكد من استخدامها الاستخدام السري.

مهام ونشاطات وظيفية

1. يقوم بإعداد التقارير المالية وتحليل البيانات المالية.
2. يقدم تقارير مالية دورية عن وضع الجمعية لمجلس الإدارة.
3. الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية.
4. إعداد ميزان المراجعة كل ثلاثة أشهر وعرضه على مجلس الإدارة لاعتماده.
5. يقوم بإعداد الدفاتر المحاسبية والاشراف عليها.
6. اقتراح الإجراءات المالية لل لازم اتخاذها.
7. المحافظة على سرية وخصوصية المعلومات المالية الخاصة بالجمعية.
8. الاشراف على المستندات والوثائق المالية.
9. ادخال البيانات والمعلومات في برنامج الأمين، مثل (الفواتير، القيود، المستندات المالية، أوامر الصرف، جميع الحسابات المختلفة)

المؤهلات والخبرات

- بكالوريوس محاسبة.
- خبرة ٤ سنوات في المهام والأنشطة الوظيفية.

المهارات والجدارات

- ✓ أن يكون سعودي الجنسية.
- ✓ المهارة في ضبط وحفظ وسلامة الأموال والمستندات.
- ✓ مهارة الدقة والمتابعة.
- ✓ الالمام الجيد بالحاسب الآلي.